

**Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу**



**ИЗВЕШТАЈ**  
**О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА**

**Прилог 6.6. Правилник о раду Центра за издавачку делатност**

Број 01-4039/1

8.12.2015. год.

ЈАГОДИНА, М. Мичуринска 14

На основу члана 146. став 1. тачка 10. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на предлог Наставно – научно веће Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу од 3. новембра 2015. године, Савет Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 8. децембра 2015. године, донео је

## ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) уређује организацију и начин рада Центра за издавачку делатност.

#### Члан 2.

Центар за издавачку делатност (у даљем тексту: Центар) је организациона јединица Факултета, без својства правног лица.

#### Члан 3.

Центар заступа и представља декан Факултета.

Декан може своје овлашћење за потписивање и заступање и обављање појединих послова писаним пуномоћјем пренети на друга лица, у складу са законом и Статутом Факултета.

#### Члан 4.

Циљеви Центра:

- унапређивање квалитета организације издавачке делатности Факултета (оцењивања и одобравања за штампање рукописа наставних, научних, стручних, информативних и других публикација)
- развијање система за квалитетно и транспарентно промовисање публикација Факултета, у васпитно-образовним институцијама у земљи и шире, чиме ће се допринети афирмацији и даљем развоју Факултета
- развијање сарадње са другим издавачима и центрима за издавачку делатност, изналажење могућности заједничке припреме публикација
- стварање повољних услова за издавање и продају публикација
- остваривање услова за континуирану размену публикација у земљи и иностранству
- побољшање квалитета наставе и унапређење процеса образовања на Факултету квалитетном уџбеничком и другом литературом.

### **Члан 5.**

Центар има свој знак који се користи уз знак Факултета.

Знак Центра је стилизована књига која симболично упућује на издавачку делатност.

Књига је благо искошена, помакнута из статичног положаја што симболизује да је знање увек „у покрету“.

Корица књиге је у тамноцрвеној боји чиме се успоставља веза са Факултетом као матичном установом.

На средини корице књиге је тачка. Њена симболика указује на Центар као јединицу Факултета, али и на издавачку делатност као фокалну тачку Центра, чиме се целовито заокружује значењски систем знака.

### **Члан 6.**

За оверу јавних исправа користи се печат Факултета чији су облик, пречник и садржина утврђени Статутом Факултета.

За оверу других службених аката Центар користи мали печат који има облик круга, израђен од гуме, пречника 28 мм са натписом на српском језику ћиричним писмом: „Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу“; у средини печата је знак Центра из члана 5. овог правилника; испод знака је натпис у три реда: „Центар за издавачку делатност“, а у дну печата: „Јагодина“.

## **II. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА**

### **Члан 7.**

Делатност Центра чине следеће активности и задаци:

- издавање наставних, научних и стручних публикација, информативних публикација, електронских публикација и њихових додатака у штампаном, аудио-визуелном или електронском облику, које доприносе унапређивању наставно-научног рада на Факултету
- припремање и доношење годишњег плана издавачке делатности Факултета
- складиштење, дистрибуција и продаја факултетских публикација
- представљање публикација и сарадња са медијима у вези са пословима издавачке делатности.

### **Члан 8.**

Делатност Центра реализују: руководилац Центра, Издавачки савет, редакција и главни уредник часописа, главни уредници публикација (монографија, уџбеника, приручника, тематских зборника, зборника радова и резимеа са скупова и конференција, координатори пројеката за публикације које се штампају у оквиру међународних и националних научних и развојних пројеката).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 9.**

Центар има руководиоца и Издавачки савет.

У раду Центра учествују наставници и сарадници Факултета.

У раду Центра могу учествовати и наставници и сарадници других високошколских установа, као и студенти свих нивоа студија на Факултету, у циљу унапређивања издавачке делатности Факултета.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Центра обављају службе ненаставне јединице Факултета, у складу са описом послова утврђеним општим актом о систематизацији радних места.

#### **Члан 10.**

У оквиру Факултета послује скриптарница.

У скриптарници се обавља продаја публикација чији је издавач Факултет, као и публикација других издавача које су у функцији остваривања образовне, научне и стручне делатности Факултета.

Продаја публикација других издавача уређује се уговором који закључује декан Факултета по претходно прибављеном мишљењу руководиоца Центра.

У скриптарници може бити организовано и пружање других услуга студентима Факултета и трећим лицима (продаја индекса, образаца, пријава и сл.).

#### **Руководилац Центра**

#### **Члан 11.**

Руководиоца Центра, на предлог декана Факултета, бира и разрешава Наставно-научно веће Факултета из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат руководиоца Центра траје три године.

Исто лице може бити изабрано за руководиоца Центра два пута.

#### **Члан 12.**

Руководилац Центра:

1. организује и координира обављање стручних послова у Центру
2. сазива и председава седницама Издавачког савета
3. припрема и подноси годишњи извештај о раду Центра и план активности Центра за наредну годину
4. стара се о реализацији Плана издавачке делатности Факултета, у сарадњи са главним и одговорним уредницима публикација.
5. обавља и друге послове у вези са радом Центра (организација промоција издања, сарадња са медијима и др.) утврђене овим правилником и општим актима Факултета којима се уређује издавачка делатност, као и послове које му повери декан факултета.

#### **Члан 13.**

Руководиоцу Центра престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев
- 2) престанком радног односа на Факултету

3) разрешењем.

Руководиоцу Центра престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује Наставно-научно веће Факултета на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно обавештења о разлозима за престанак мандата.

#### **Члан 14.**

Руководилац Центра може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике,
- 2) не испуњава дужности руководиоца Центра,
- 3) крши одредбе закона и других прописа, Статута и општих аката Факултета
- 4) злоупотреби положај руководиоца Центра.

У случају разрешења, руководиоцу Центра престаје мандат даном разрешења.

#### **Члан 15.**

Одлуку о разрешењу руководиоца доноси Наставно-научно веће већином гласова укупног броја својих чланова.

Поступак за разрешење руководиоца Центра покреће декан Факултета по сопственој иницијативи или на иницијативу Издавачког савета по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање једне трећине чланова Издавачког савета.

#### **Члан 16.**

Ако руководиоцу Центра престане мандат пре истека времена на које је изабран у случајевима из члана 13. овог правилника, као и у случају да руководилац не буде изабран, Наставно-научно веће, на предлог декана, именује вршиоца дужности руководиоца Центра из реда наставног особља.

Мандат вршиоца дужности руководиоца Центра траје најдуже годину дана.

### **Издавачки савет**

#### **Члан 17.**

Издавачки савет је стручно тело Центра.

Издавачки савет има девет чланова, од којих су четири члана представници сваке катедре, а декан, продекани и руководилац Центра су чланови Издавачког савета по функцији.

Чланове Издавачког савета из реда наставника и сарадника бира Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедри.

Мандат чланова Издавачког савета траје три године.

#### **Члан 18.**

Издавачки савет:

1. утврђује предлог годишњег програма рада Центра и годишњег плана издавачке делатности Факултета

2. утврђује предлог годишњег извештаја о раду Центра
3. утврђује предлоге аката у вези са радом Центра
4. предлаже ангажовање наставника и сарадника у реализацији активности Центра
5. обавља и друге послове предвиђене Правилником о издавачкој делатности Факултета.

Предлоге из става 1. овог члана Издавачки савет доноси ако је на седници присутна већина укупног броја његових чланова.

Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова Издавачког савета.

О предлозима Издавачког савета одлучује Наставно-научно веће Факултета, односно декан Факултета у складу са својим надлежностима.

#### **Члан 19.**

Члану Издавачког савета престаје мандат пре истека времена на који је изабран: на лични захтев, као и наступањем других околности које онемогућавају чланство у Програмском савету: престанком радног односа и опозивом.

Члану Издавачког савета престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана. Дан престанка мандата констатује Наставно-научно веће на првој наредној седници по пријему обавештења о разлозима за престанак мандата.

Члан Издавачког савета кога је изабрало Веће Факултета може бити опозван ако не заступа интересе Центра или трајније неоправдано не обавља своју дужност.

О опозиву члана Издавачког савета одлучује Наставно-научно веће, по сопственој иницијативи, или на предлог Издавачког савета, већином гласова укупног броја чланова.

### **IV. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ЦЕНТРА**

#### **Члан 20.**

Финансијско пословање Центра обавља се преко текућег рачуна сопствених прихода Факултета.

Приходи Факултета остварени од активности Центра евидентирају се на посебном конту прихода индиректних корисника буџета Републике Србије.

Расходи се евидентирају на субсубаналитичким одговарајућим контима.

#### **Члан 21.**

Рад Центра финансира се из средстава Факултета, прихода остварених радом скриптарнице и из других извора у складу са законом.

### **V. СИСТЕМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 22.**

У циљу осигурања и унапређивања квалитета издавачке делатности Факултета, а у сарадњи са Комисијом за обезбеђење квалитета Факултета, Издавачки савет:

- прати реализацију годишњег плана издавачке делатности Факултета
- предлаже мере за унапређивање рада Центра, у циљу остваривања контроле квалитета издавачке делатности.

## VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23.

На питања која нису уређена овим правилником примењује се општи акт о издавачкој делатности Факултета.

### Члан 24.

Факултет ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника ускладити општи акт којим се уређује издавачка делатност Факултета са овим правилником.

До доношења општег акта из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Правилника о издавачкој делатности Факултета из 2008. године које нису у супротности са овим правилником.

### Члан 25.

Овај правилник објављује се на огласној табли Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Проф. др Ружица Петровић**



Овај правилник објављен је на огласној  
табли Факултета 9. 12. 2015 године, а  
ступио на снагу 16. 12. 2015 године.